

Vrijwilligershandboek Le Champion

Inleiding

Le Champion is altijd op zoek naar gedreven mensen. Mensen met passie voor sport. Organisatietalenten en vooral mensen die werken met een flinke dosis enthousiasme! Binnen Le Champion zijn diverse mogelijkheden om jouw steentje bij te dragen aan de fantastische evenementen die Le Champion mag organiseren.

In dit handboek staan de organisatiestructuur van Le Champion beschreven en tevens de verschillende vrijwillige functies die de organisatie te bieden heeft. Dit biedt de mogelijkheid om de organisatie te leren kennen en de functie te vinden die bij jou past. Tevens is het mogelijk om te lezen wat er van je verwacht wordt en wat je van de organisatie kunt verwachten.

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Welkom.....	4
Le Champion.....	4
Organisatie	4
Vereniging	4
Stichting.....	4
Leden, vrijwilligers en werknemers	4
Missie	4
Organisatiestructuur	5
Vrijwilligersfuncties	6
Ledenraad	6
Bestuur.....	6
Bestuurscommissies	6
Organisatiecomités	6
Groepsleider	6
Team vrijwilligers	7
Werven	8
Begeleiden.....	9
Enquête	9
Vrijwilligersbijeenkomsten	9
Bestuurscommissie vrijwilligers	9
Vrijwilligersnieuwsbrief	9
Belonen.....	10
Catering.....	10
Herinnering	10
Extra beloning	10
Vrijwilliger van het jaar	10
Vergoedingen en declaratierichtlijnen.....	10
Behouden	11
Opleidingen	11
Verzekeringen	11
Beëindiging.....	13
Afscheid als vrijwilligers	13
Voorwaarden	14
Documentenbeheer (computer).....	14
Social Media	14
Huisstijl.....	14
Vrijwilligersreglement Le Champion.....	14

Welkom

Le Champion

We zijn een groeiende organisatie waarbij passie voor hetgeen we doen goed voelbaar en zichtbaar is. Onze vrijwilligers voelen zich betrokken bij de organisatie en helpen deze verder te ontwikkelen. Le Champion gaat uit van de omgangsvormen zoals we in de samenleving met elkaar wensen om te gaan. Er heerst een informele sfeer.

Organisatie

Le Champion is grotendeels gevestigd in Alkmaar en heeft sinds juli 2015 ook een vestiging in Amsterdam. Le Champion is een van de grootste sportverenigingen van Nederland. Hiervan doet 70 procent voornamelijk aan hardlopen, wordt er door 15 procent met name gefietst en wandelt 15 procent vooral. De vereniging is opgericht in 1969. Omdat het aantal mensen dat meedeed aan de evenementen elk jaar groeide, en er ook steeds meer evenementen bij kwamen, werd in 1986 de stichting Le Champion opgericht.

Vereniging

Het bestuur van de vereniging bestaat uit vijf tot negen leden die worden benoemd door en die verantwoording afleggen aan de Ledenraad. Deze Ledenraad telt 25 tot 50 personen, waarvan enkele de portefeuille vrijwilligers hebben. Zij vormen de spreekbuis van de vereniging en worden daarom gekozen door de leden van de vereniging. Een verenigingsmanager en een aantal commissies en werkgroepen helpen het bestuur bij de uitvoerende werkzaamheden.

Stichting

Het management van de stichting werkt in opdracht van het stichtingsbestuur, dat uit dezelfde mensen bestaat als het bestuur van de vereniging. De werknemers van de stichting organiseren alle loop-, wandel- en fietsevenementen en sportreizen van Le Champion.

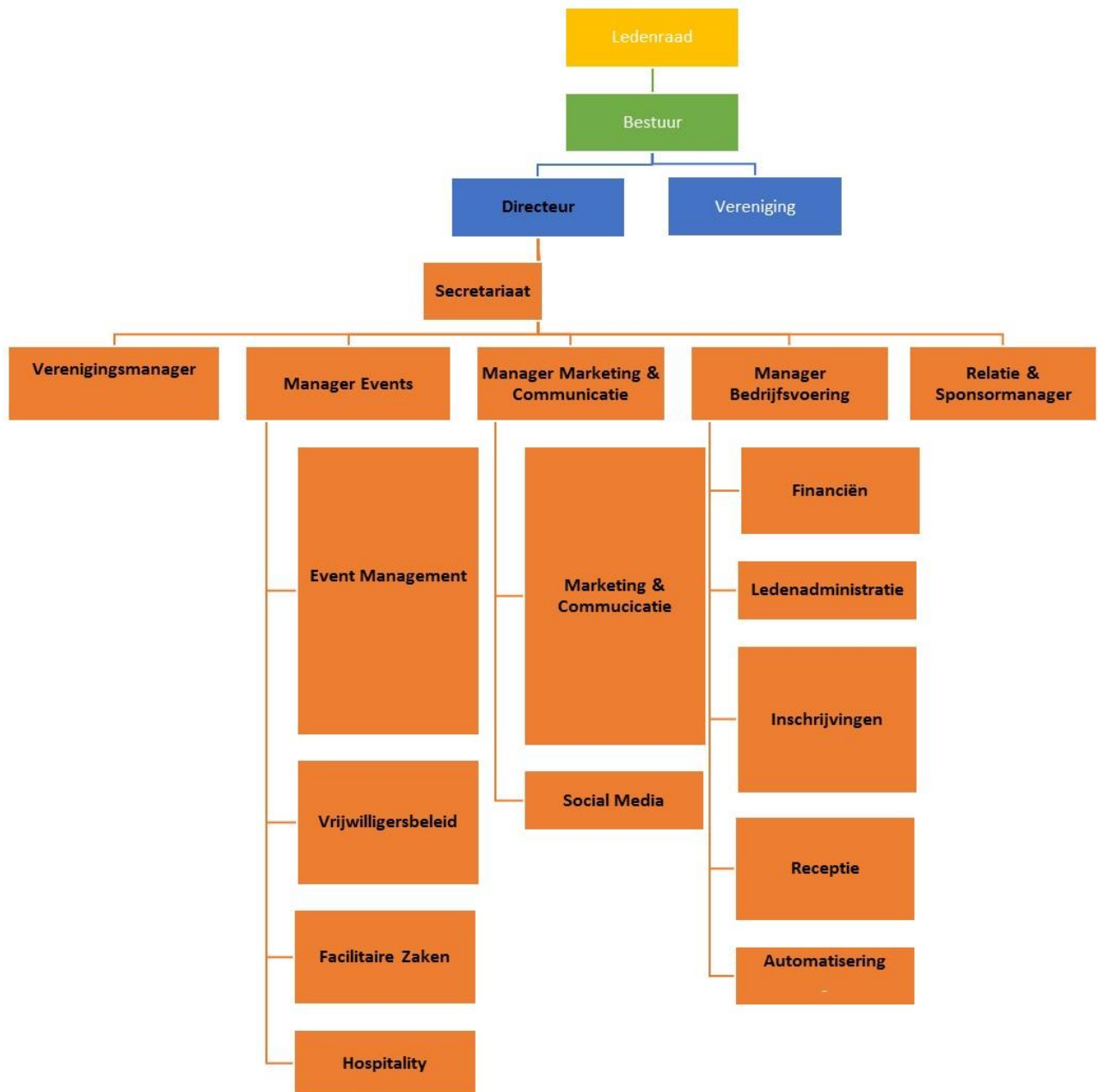
Leden, vrijwilligers en werknemers

Van oorsprong is Le Champion een vereniging van toerfietsers. Later kwamen daar de hardlopers en wandelaars bij. Dankzij het succes van de evenementen groeit het aantal leden al jaren. Omdat de activiteiten niet louter door vrijwilligers kunnen worden georganiseerd, zijn de grote evenementen ondergebracht in de stichting. De stichting werkt daarbij nauw samen met de vereniging. Ook beschikt ze over een grote groep vrijwilligers en kan ze op tientallen sportverenigingen en scholen een beroep doen. Jaarlijks zijn zo bijna 4.000 vrijwilligers en verschillende verenigingen en scholen actief betrokken bij de evenementen van Le Champion. Vrijwilligers zijn dan ook een van onze belangrijkste pijlers.

Missie

Le Champion bevordert een gezonde en actieve samenleving. Dit doen we door mensen van alle leeftijden en van alle sportieve niveaus via aansprekende sportevenementen te enthousiasmeren om te gaan hardlopen, fietsen en wandelen. Plezier en persoonlijke topprestaties gaan daarbij hand in hand.

Organisatiestructuur



Vrijwilligersfuncties

Ledenraad

Een vereniging met ca. 20.000 leden is natuurlijk niks zonder een ledenraad. De ledenraad vormt de algemene vergadering van de vereniging. Als ledenraadslid vertegenwoordig je de leden van Le Champion en ben je dé schakel tussen de vereniging en het bestuur. De ledenraad komt vier keer per jaar bijeen.

Bestuur

Het bestuur is belast met het besturen van de organisatie Le Champion. Deze bestuursleden zijn belast met het voorzitterschap, het vicevoorzitterschap, het penningmeesterschap, de portefeuilles hardlopen, fietsen en wandelen en vrijwilligers.

Bestuurscommissies

Le Champion heeft voor iedere discipline (hardlopen, fietsen, wandelen en vrijwilligers) een bestuurscommissie. De bestuurscommissie is binnen de betreffende discipline belast met het adviseren over het beleid inzake de evenementen zoals dat door het bestuur is gedelegeerd.

Organisatiecomités

Binnen de disciplines hardlopen, fietsen en wandelen zijn er organisatiecomités die zich bezighouden met het organiseren van een sportevenement of een reeks van sportevenementen.

Groepsleider

Jaarlijks organiseert Le Champion zo'n 50 evenementen op het gebied van hardlopen, fietsen en wandelen. De evenementen van Le Champion kunnen alleen bestaan door de hulp van heel veel vrijwilligers. Deze vrijwilligers worden aangestuurd door groepsleiders die ieder een eigen verantwoordelijkheid hebben. Bijvoorbeeld de kledinginname -en uitgifte, het parkeerbeleid, een start/finish, een verzorgingspost of de distributie van lunchpakketten en shirts voor alle vrijwilligers.

Voor deze diensten dient de vrijwilliger zijn CV in te leveren en vind er een sollicitatiegesprek plaats. Afhankelijk van de functie worden de potentiële kandidaten gekoppeld aan de juiste personen.

Vrijwilligers tijdens evenementen

Een grote groep van de vrijwilligers binnen Le Champion helpt alleen tijdens de evenementen van Le Champion. De indeling en de communicatie met deze vrijwilligers vindt plaats binnen het team vrijwilligers van Le Champion.

Team vrijwilligers

Le Champion is ontzettend trots op zijn vrijwilligers. Ieder jaar zorgen zij er op verschillende wijzen voor dat evenementen succesvol worden georganiseerd. En dat is niet alleen op de dag(en) zelf, maar in de voorbereiding zijn de vrijwilligers ook van grote waarde. Zonder de inzet van de vrijwilligers kan Le Champion niet bestaan.

Stichting Le Champion bestaat uit drie afdelingen: events, marketing & communicatie en bedrijfsvoering. Onder de afdeling events valt het team vrijwilligers. De bestuurscommissie vrijwilligers vertegenwoordigt de vrijwilligers en praat over het beleid van de vrijwilligers. Hier zit een bestuurslid in die de discipline vertegenwoordigt in het bestuur, een senior manager van de stichting en personen/vrijwilligers die een bijdrage leveren aan de discipline.

Bereikbaarheid

Het vrijwilligersteam bestaat uit Patrick Dekker en Chantal Zwagerman. Wanneer vrijwilligers vragen hebben of iets willen bespreken kunnen ze altijd bij hen terecht.

Voornamelijk werkt het team vanuit het kantoor in Alkmaar. Zij staan altijd open om te praten over de gang van zaken. Uiteraard zullen ze de vrijwilligers voornamelijk tegenkomen op de evenementen waar zij vaak in alle vroegte ervoor zorgen dat de vrijwilligers een lunchpakket ontvangen. Daarna proberen zij zoveel mogelijk iedere vrijwilliger te bezoeken. Wat helaas niet altijd lukt. Zijn ze niet op hun plek, dan zullen ze bij het meldpunt vrijwilligers zijn om de vrijwilligers te ontvangen.

Het vrijwilligersteam is te bereiken via Vrijwilligers@lechampion.nl, 072-5338136, Postbus 5029 1802 TA Alkmaar en bezoekadres Berenkoog 54 1822 BZ Alkmaar.

Werven

Nieuwe vrijwilligers kunnen zich aanmelden via onze vrijwilligerspagina op www.lechampion.nl. Vrijwilligers kunnen zich daarna voor een nieuwe dienst aanmelden via ons eigen inroosteringsstelsel <https://lechampion.planbition.nl/>.

Het team vrijwilligers met de twee vrijwilligerscoördinatoren heten de vrijwilligers bij aanmelding via een bevestiging e-mail van harte welkom. Om de vrijwilligers te informeren over praktische zaken zit er in de e-mail een **vrijwilligershandleiding**. Tevens staat hier de handleiding in voor het aanmelden van een dienst en de inlogcodes voor je eigen account.

Vrijwilligers hebben een eigen account in 'Mijn Le Champion'. Hier staan alle persoonlijke gegevens van de vrijwilligers in en worden regelmatig oproepen in geplaatst om te komen helpen. In het systeem worden vrijwilligers doorverwezen naar Planbition. Hier kunnen de vrijwilligers met dezelfde gegevens inloggen en een geschikte dienst uitzoeken. De handleidingen van 'Mijn Le Champion' en **Planbition** zijn te vinden op de website www.lechampion.nl. Inloggen op Planbition kan ook via een applicatie via de smartphone. Aanmelden voor een evenement kan drie maanden voor een evenement.

Wat verwacht Le Champion van de vrijwilliger?

Le Champion verwacht kwaliteit van haar vrijwilligers. Daarom krijgen vrijwilligers goede begeleiding en investeren wij waar nodig in opleidingen, voorzieningen en informatiebijeenkomsten. Hiervoor vragen wij terug van de vrijwilliger:

Uitstraling

- Wees vriendelijk, open, gastvrij, enthousiast, proactief, oplossingsgericht, samenwerkend (weet wie je collega's zijn), nieuwsgierig (weet waar je bent en welke vragen je kan verwachten), wees geïnteresseerd en maak een praatje.

Gedrag

- Je bent het gezicht van Le Champion en handelt hier naar.
- Tijdens de evenementen handel je professioneel, vriendelijk en behulpzaam.
- Je houdt je aan de gemaakte afspraken.
- Je bent op de hoogte van het beleid van Le Champion, staat hier positief tegenover en draagt dit positief uit.
- Je volgt trainingen als de werkzaamheden dit vereisen.

Begeleiden

Le Champion vindt het belangrijk om de vrijwilligers aan zich te binden en het vrijwilligerswerk binnen Le Champion steeds te verbeteren. Er worden meerdere onderzoeken gedaan om zo de processen en de toegankelijkheid te verhogen. Daarbij hebben we verschillende momenten om de kwaliteit van het vrijwilligerswerk binnen Le Champion te pijlen.

Enquête

Na ieder evenement sturen we de vrijwilligers die geholpen hebben een enquête waarmee we het evenement evalueren en hoe ze verzorgd/behandeld zijn als vrijwilliger. Dit doen we omdat de vrijwilligers onze ogen en oren zijn en graag meedenken. Het is goed om deze informatie te achterhalen en het evenement het jaar erna beter te organiseren.

Vrijwilligersbijeenkomsten

Er worden vrijwilligersbijeenkomsten georganiseerd om draagvlak te creëren. Zij zijn ons klankbord en kunnen ons feedback geven. Deze bijeenkomsten kunnen worden bijgewoond door genodigde vrijwilligers of via een oproep.

Bestuurscommissie vrijwilligers

De bestuurscommissie vrijwilligers geeft advies over het beleid t.a.v. het vrijwilligerswerk binnen Le Champion. Wat kan er verbeterd worden, welke ontwikkelingen vinden er plaats en wat zijn de nieuwste trends wat betreft vrijwilligerswerk.

Met behulp van deze contact momenten streven we ernaar om het vrijwilligerswerk binnen Le Champion steeds verder te ontwikkelen. Team vrijwilligers is tevens altijd bereikbaar voor individuele opmerkingen en/of vragen om zo het vrijwilligerswerk te verbeteren.

Vrijwilligersnieuwsbrief

Le Champion heeft voor zijn vrijwilligers een nieuwsbrief waarin in het laatste nieuws en de laatste ontwikkelingen in staan. In de nieuwsbrief wordt vermeld bij welke evenementen we nog hulp zoeken, aan welke acties je mee kan doen en welke onderzoeken er lopen. Aanmelden voor de nieuwsbrief kan [hier](#).

Belonen

Catering

Tijdens ieder evenement krijgt een vrijwilliger een lunchpakket. Ook kunnen zij koffie en thee pakken bij het aanmelden en word er vaak nog koffie en thee rondgebracht als een vrijwilliger niet van locatie kan. Afhankelijk per evenement worden er ook consumptiebonnen uitgedeeld en is er na afloop een medewerkers maaltijd. De maaltijd is veelal bij de weekenden waarin meerdere evenementen plaatsvinden en vrijwilligers meerdere dagen bezig zijn.

Herinnering

Bij ieder evenement krijgt een vrijwilliger een herinnering.

Extra beloning

Om vrijwilligers extra aan Le Champion te binden hebben we meerdere malen per jaar een extra beloning naar de vrijwilligers toe.

Vrijwilliger van het jaar

Ieder jaar wordt een vrijwilliger van het jaar gekozen. Het bestuur van Le Champion beslist wie de vrijwilliger van het jaar wordt. De bestuurscommissie vrijwilligers overhandigt het bestuur de voordrachten die zij verzameld hebben uit de organisatie en geeft daarbij een aanbeveling.

Vergoedingen en declaratierichtlijnen

Zie bijlage 1.

Behouden

Opleidingen

Le Champion wil zijn vrijwilligers zoveel mogelijk opleiden om de dienst goed uit te kunnen voeren. Zo is het verplicht om als evenementenverkeersregelaar een online cursus te volgen en moet je als bestuurder van een voertuig zoals heftruck een rijbewijs hebben.

Daarnaast leiden we binnen Le Champion fiets instructeurs op om zo de fietsevenementen zo goed mogelijk te begeleiden. Er wordt regelmatig onderzoek gedaan naar nieuwe cursus aanbiedingen. Hierbij is het belangrijk wat de toegevoegde waarde is voor de vrijwilliger en de meerwaarde voor Le Champion.

Verzekeringen

Alle vrijwilligers vallen onder de aansprakelijkheid/verzekering van Le Champion, zolang zij in opdracht van of namens Le Champion werkzaamheden uitvoeren.

De vrijwilligers zijn onder de ongevallenverzekering gedekt tijdens het uitoefenen van hun werkzaamheden, inclusief het rechtstreeks komen en gaan naar de locatie.

Stichting Sportevenementen Le Champion kan aansprakelijk zijn (excl. eigen risico) voor ongevallen tijdens het evenement. Dit is geheel afhankelijk van de situatie van het specifieke geval.

Procedure ongeval en/of letsel schade grote incidenten

[Download hier het schade aangifteformulier.](#)

Vul het formulier in, deze moet dus ieder evenement aanwezig zijn op een bepaalde locatie. Bij grotere evenementen zal het document op verschillende locaties aanwezig zijn. Tevens moeten er foto's gemaakt worden van de situatie. Zorg er dus voor dat er altijd een camera aanwezig is.

LET OP: de groepsleider van het gebied moet het document ook ondertekenen en dus op de hoogte zijn!

Voor een voorspoedige afhandeling is het belangrijk is dat alle gegevens worden ingevuld.

Binnen 24 uur wordt voor de evenementen de directeur en/of manager evenementen per mail op de hoogte gebracht van het incident. Belangrijk is dat er vermeld wordt wie de betrokkenen zijn, wat er is gebeurd en wat schade lijkt te zijn.

Binnen 48 uur moet het formulier volledig ingevuld verzonden worden naar de vrijwilligerscoördinator voor de evenementen van de stichting en vereniging. Zij bekijken de situatie en handelen het ongeval en/of schade verder af.

De eventmanager van het evenement is verantwoordelijk voor de aan te leveren informatie.

Bij ongeval en/of schade beneden eigen risico

Op het moment van de gebeurtenis is het belangrijk dat je NAW gegevens noteert van het slachtoffer en in hoofdlijnen de situatie weergeeft. Binnen 48 uur moet het document volledig worden ingevuld en verzonden worden naarvoor alle evenementen (stichting en vereniging). Per situatie wordt er gekeken of de schade via de verzekeringsmaatschappij wordt afgehandeld of dat het binnen het eigen risico is en dus intern vergoed wordt.

LET OP: alle vrijwilligers vallen onder de aansprakelijkheid/verzekering van Le Champion, zolang zij in opdracht van of namens Le Champion werkzaamheden uitvoeren.

De vrijwilligers zijn onder de ongevallenverzekering gedekt tijdens het uitoefenen van hun werkzaamheden, inclusief het rechtstreeks komen en gaan naar de locatie.

Stichting Sportevenementen Le Champion kan aansprakelijk zijn (excl. eigen risico) voor ongevallen tijdens het evenement. Dit is geheel afhankelijk van de situatie van het specifieke geval.

Bij vooral het opbouwen en afbouwen is de leider verantwoordelijk dat er niet roekeloos gehandeld wordt. Spreek een vrijwilliger aan als hij/zij onveilig handelt met bijvoorbeeld kramen / hekken of andere grote materialen. Tevens draagt de leider zorg voor het creëren van veilige situaties. Kramen horen stevig te staan, bedradingen waar deelnemers/bezoekers/vrijwilligers over kunnen struikelen horen weg gewerkt te zijn, en andere onveilige situaties horen omgezet te worden in veilig situaties. Bij bepaalde weersomstandigheden horen maatregelen getroffen te worden om de veiligheid te waarborgen voor iedereen die aanwezig is.

Le Champion is stelt verplicht dat iedereen die een heftruck bestuurt, in het bezit is van een heftruckcertificaat. De leider in het gebied en/of bij het event zorgt dat deze regel nageleefd wordt!

Veiligheid voor je zelf is het allerbelangrijkste, attendeer de vrijwilligers hierop tijdens de instructie die op de dagen zelf gehouden wordt!

Beëindiging

Afscheid als vrijwilligers

Le Champion neemt niet graag afscheid van vrijwilligers. Maar in sommige gevallen is het niet mogelijk om te blijven helpen als vrijwilliger. Afhankelijk van hoe lang en welke functie een vrijwilliger helpt wordt er passend afscheid genomen.

Voorwaarden

Documentenbeheer (computer)

Wanneer er documenten worden gebruikt van Le Champion door vrijwilligers dan is het verboden om deze te delen.

Social Media

Het is vrijwilligers van Le Champion niet toegestaan negatieve berichten op websites, social media, discussiegroepen en via email te sturen. Het gebruik van social media (voor privédoeleinden) vindt buiten werktijd plaats.

Huisstijl

Le Champion heeft een eigen huisstijl. Het standaard lettertype is Arial 10 pts.

Vrijwilligersreglement Le Champion

Vrijwilligersreglement Le Champion versie 3.0 1 september 2014

Artikel 1: Vrijwilligerswerk

Artikel 2: Uitgangspunten vrijwilligersbeleid

Artikel 3: Vrijwilliger

Artikel 4: Functies

Artikel 5: Werving en selectie

Artikel 6: Benoeming vrijwilligers

Artikel 7: Participatie vereniging

Artikel 8: Participatie vrijwilliger

Artikel 9: Vergoeding

Artikel 10: Verzekeringen en aansprakelijkheid

Artikel 11: Gebruik van materialen

Artikel 12: Conflicten en overtreding

Artikel 1 - Vrijwilligerswerk

1. 'Vrijwilligerswerk' is in het kader van dit reglement werk dat onbetaald en onverplicht ten behoeve van de vereniging Le Champion en de Stichting Sportevenementen Le Champion binnen het verband van de vereniging en van genoemde stichting wordt verricht door hen die niet in dienst van de vereniging of de stichting zijn.

2. Vrijwilligers zijn lid van de vereniging en worden ten behoeve van sportevenementen ter beschikking gesteld van de Stichting Sportevenementen Le Champion of andere organisatoren.

3. Het vrijwillig karakter van de in lid 1 bedoelde werkzaamheden leidt niet tot vrijblijvendheid en schept voor de vrijwilliger ook verplichtingen die voortvloeien uit de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging.

4. De bestuurscommissie formuleert het beleid met betrekking tot vrijwilligers en houdt toezicht op de uitvoering van dit beleid.

5. Het door de bestuurscommissie geformuleerde beleid ten aanzien van vrijwilligerswerk wordt goedgekeurd en vastgesteld door het bestuur.

Artikel 2 - Uitgangspunten vrijwilligersbeleid

1. De vereniging hanteert als uitgangspunten voor haar vrijwilligersbeleid:

a. Met inachtneming van de taken en bevoegdheden van het bestuur, de bestuurscommissies, de organisatiecomités, commissies, projectgroepen en de ledenraad wordt vrijwilligers de mogelijkheid geboden mee te denken en te praten over de gang van zaken in het algemeen en de activiteiten van

de vereniging in het bijzonder. Het bestuur kan daartoe bijeenkomsten beleggen. Daarnaast zijn de vrijwilligers vertegenwoordigd in de Ledenraad van de Vereniging.

b. De kosten die de vrijwilliger maakt bij het uitvoeren van diens activiteiten worden in beginsel vergoed op de wijze die binnen de vereniging is vastgesteld, tenzij de vrijwilliger heeft verklaard geen vergoeding te aanvaarden.

Artikel 3 - Vrijwilliger

1. Een vrijwilliger is een man of vrouw die in de vereniging een functie vervult en/of als medewerker werkzaam is bij het realiseren van een sportevenement.

2. Om vrijwilliger van de vereniging te kunnen zijn en een functie binnen de vereniging te kunnen vervullen, dient de vrijwilliger:

- a. lid te zijn van de vereniging;
- b. de doelstelling van de vereniging te onderschrijven;
- c. bereid en in staat te zijn, desgewenst in teamverband, de voor de te verrichten activiteiten benodigde tijd beschikbaar te stellen en te houden;
- d. bereid te zijn door de vereniging aangeboden begeleiding te accepteren en scholing en cursussen te volgen.

3. Met vrijwilligers die voor de duur van een evenement, inclusief de voorbereiding en afwikkeling na afloop, worden ingezet, en geen lid van de vereniging zijn, dient een vrijwilligersovereenkomst met daarin taken, rechten en verplichtingen te zijn aangegaan.

4. Specifieke taken en bevoegdheden van vrijwilligers zijn of worden vastgelegd in de statuten, reglementen en in besluiten van het bestuur, een bestuurscommissie of een organisatiecomité. Een Vrijwilligers Handboek maakt deel uit van de te raadplegen documenten. Vrijwilligers dienen kennis te nemen van dit Vrijwilligers Handboek.

5. Op verzoek van de vrijwilligerscoördinator en/of eventmanager houden de vrijwilligers de gewerkte uren bij in en verantwoorden die uren zo nodig in een urenregistratiesysteem.

Artikel 4 - Functies

1. Vrijwilligers zijn ten behoeve van de vereniging werkzaam:

- a. in het bestuur, de bestuurscommissies en de organisatiecomités;
- b. de ledenraad;
- c. in commissies en/of projectgroepen;
- d. als medewerker bij het organiseren of uitvoeren van sportevenementen.

2. Een vrijwilliger oefent een functie alleen uit indien en voor de duur dat de vrijwilliger in een functie is benoemd of als vrijwilliger is aangesteld.

3. Op vrijwilligers is mede het bepaalde in artikel 13 van de Statuten van de Vereniging van toepassing.

4. Vrijwilligers zijn gehouden de statuten, reglementen en besluiten van de in lid 1 onder a. genoemde instanties na te leven.

5. Wanneer de vrijwilliger betrokken is bij het uitvoeren van een sportevenement is hij gehouden de aanwijzingen van de eventmanager dan wel van de aangewezen groepsleider op te volgen.

Artikel 5 - Werving en selectie

1. Nadat een aspirant vrijwilliger zich voor een functie heeft aangemeld of daartoe is aangezocht, wordt de aspirant vrijwilliger door de vrijwilligerscoördinator dan wel de eventmanager of groepsleider nader geïnformeerd over het bepaalde in de artikelen 2 en 3, alsmede over het beleid en de activiteiten van de vereniging.

2. Tevens wordt de vrijwilliger geïnformeerd over beschikbare functies, de daaraan te stellen eisen en de daaraan verbonden voorwaarden, zoals rechten en plichten en de te vergoeden kosten.

3. Bij de selectie van vrijwilligers worden de navolgende criteria gehanteerd:

- a. het zich kunnen verenigen met de doelstelling en het beleid van de vereniging;
- b. het lichamenlijk en geestelijk in staat zijn de aan de (desbetreffende) activiteiten verbonden werkzaamheden te verrichten;

- c. het met enthousiasme verrichten van werkzaamheden en de bereidheid daarbij tot samenwerking en overleg, alsmede tot het werken in teamverband;
- d. de mate van continuïteit die de vrijwilliger kan toezeggen;
- e. de bereidheid tot scholing door bijeenkomsten of cursussen.

Artikel 6 - Benoeming vrijwilligers

1. Zij die in de vereniging een functie vervullen worden in die functie benoemd op de wijze zoals in de statuten of een reglement is bepaald en zijn uit hoofde van hun benoeming tot functionaris tevens vrijwilliger van de vereniging.
2. Zij die bij het uitvoeren van een sportevenement een functie vervullen worden benoemd door de eventmanager.

Artikel 7 - Participatie vereniging

1. Het bestuur ziet toe op het juist en naar behoren functioneren van de vrijwilliger.
2. De vrijwilligerscoördinator draagt zorg voor faciliteiten die nodig zijn voor een adequate vervulling van door de vrijwilliger te verrichten werkzaamheden.
3. Het bestuur initieert dat de vrijwilligerscoördinator m.b.t. vrijwilligers naar behoren informeert over de gang van zaken in de vereniging, zulks in het algemeen of in relatie tot hun functie.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten uit het jaarplan en de inzet van vrijwilligers goed op elkaar worden afgestemd en dat ter zake regelmatig overleg plaatsvindt tussen bestuur, de verenigingsmanager, de betreffende eventmanager(s) en de vrijwilligerscoördinatoren.
5. Tevens draagt het bestuur er zorg voor dat jaarlijks activiteiten worden ontplooid ter bevordering van de deskundigheid van vrijwilligers.

Artikel 8 - Participatie vrijwilliger

1. Nadat een vrijwilliger in een bepaalde functie is benoemd, worden met de vrijwilliger jaarlijks of periodiek afspraken gemaakt over de aard, de omvang en diens inzet bij de uit de functie voortvloeiende activiteiten.
2. Dit overleg zal niet of in beperkte mate plaatsvinden wanneer de uit de functie voortvloeiende activiteiten reeds voldoende zijn beschreven in statuten en reglementen dan wel uit genomen besluiten blijken.
3. De vrijwilligerscoördinator draagt zorg voor begeleiding, advisering en ondersteuning van de vrijwilliger bij diens werkzaamheden, zulks op een wijze die zowel afhangt van de aard van de te verrichten werkzaamheden als van de persoonlijke behoefte van de vrijwilliger en/of van de door de vrijwilligerscoördinator ervaren noodzaak. De vrijwilligerscoördinator dan wel eventmanager of groepsleider draagt zorg voor vervanging indien de vrijwilliger verhinderd is, waarbij de vrijwilliger er naar streeft tijdig een bericht van verhindering te geven.
4. De vrijwilliger treft voorzieningen om in geval van incidentele verhindering de te verrichten activiteiten door een andere vrijwilliger met dezelfde functie te doen vervullen en verklaart zich omgekeerd bereid in voorkomende gevallen activiteiten van een andere vrijwilliger over te nemen. Vrijwilligers regelen zoveel mogelijk de overdracht van de werkzaamheden in onderling overleg. Wanneer het voorgaande niet tot het gewenst resultaat leidt of wanneer er sprake is van een langdurige en meer structurele verhindering doet de vrijwilliger hiervan melding aan de verenigingsmanager, vrijwilligerscoördinator of aan de betreffende eventmanager.
5. De vrijwilliger zijnde lid van de vereniging stemt er mee in dat zijn persoonsgegevens worden opgeslagen in het ledenregister van de vereniging bij de sectie vrijwilligers.

Artikel 9 - Vergoeding

1. Met inachtneming van het in dit artikel bepaalde worden aan vrijwilligers door hen in relatie tot hun functie en daaruit voortvloeiende activiteiten gemaakte kosten volgens vastgestelde criteria vergoed nadat hiertoe vooraf goedkeuring is verleend door de eventmanager.
2. Arbeid, dan wel inkomsten- of omzetsderving wordt niet vergoed.

3. Een vergoeding van gemaakte kosten, zoals bedoeld in lid 4, is alleen mogelijk tegen overlegging van nota's, dan wel via een andersoortige verantwoording op een wijze die door het bestuur is voorgeschreven.
4. Gemaakte reiskosten op basis van tweede klasse van het openbaar vervoer komen alleen voor vergoeding in aanmerking als het vervoerbewijs wordt overhandigd dan wel anderszins de gemaakte kosten aantoonbaar zijn gemaakt op grond van een persoonlijk abonnement. Daarnaast geldt een jaarlijks vast te stellen kilometervergoeding indien met eigen vervoer wordt gereisd (tot een maximum van 150 kilometer voor de inzet bij een evenement, excl. LBL Ardennen Classic), alsmede een vergoedingsregeling voor lunch, diner en verblijfkosten, en overige noodzakelijk gemaakte kosten. Het bestuur kan jaarlijks voor elk de maximumbedragen vaststellen, maar gaat in eerste instantie uit van de verantwoordelijkheid van de vrijwilligers bij het in alle redelijkheid declareren van verblijfkosten.
5. Wanneer aan een vrijwilliger een kilometervergoeding wordt verstrekt zijn in die vergoeding alle kosten begrepen welke ten behoeve van het vervoermiddel worden gemaakt, waaronder maar niet uitsluitend: brandstof, wegenbelasting, leaseprijs, verzekeringen, onderhoud en niet verhaalbare schade.
6. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de keuze van enige vergoeding die krachtens dit artikel door de vereniging wordt verstrekt. De vrijwilliger is zelf verantwoordelijk voor zijn opgave aan de belastingdienst met betrekking tot genoten vergoedingen. De vrijwilliger kan de vereniging niet verantwoordelijk noch aansprakelijk houden voor fiscale en sociaal-verzekeringsrechtelijke gevolgen of voor enige uitkering, VUT-regeling, pensioen e.d.
7. Aan leden van het bestuur kan naast de vergoeding van de in dit artikel bedoelde kosten een vergoeding voor het gebruik van computer en telefoon worden toegekend.
8. De vereniging verstrekt jaarlijks aan de fiscus en aan andere overheidsinstellingen inlichtingen over de aan de vrijwilliger in het voorafgaande kalenderjaar betaalde vergoedingen, indien en voor zover de vereniging daartoe gehouden is.

Artikel 10 - Verzekeringen en aansprakelijkheid

1. De vereniging verzekert de vrijwilliger voor wettelijke aansprakelijkheid ter zake van door de vrijwilliger tijdens activiteiten aan een derde toegebrachte schade en vrijwaart de vrijwilliger voor aansprakelijkheid ter zake. Tenzij er sprake is van opzet, grove schuld of ernstige nalatigheid van de vrijwilliger ziet de vereniging af van verhaal van schade op de vrijwilliger.
2. De vereniging vrijwaart de vrijwilliger voor aansprakelijkheid wanneer door diens toedoen of nalaten tijdens activiteiten schade is ontstaan aan bezittingen van de vereniging, behoudens in het geval de vrijwilliger opzet, grove schuld of nalatigheid kan worden verweten.
3. Materiële schade toegebracht aan een vrijwilliger tijdens activiteiten wordt door de vereniging aan de vrijwilliger vergoed.
4. Het gestelde in lid 3 is alleen van kracht als de schuldige partij niet bekend is, de schade niet op andere wijze kan worden verhaald en de schade redelijkerwijs door de vrijwilliger niet te voorkomen was.
5. De vereniging zal ten behoeve van de vrijwilligers een ongevallenverzekering afsluiten.

Artikel 11 - Gebruik van materialen

1. Wanneer aan een vrijwilliger door de vereniging of door de Stichting Sportevenementen Le Champion materiaal ter beschikking is gesteld mag het materiaal alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor dit ter beschikking is gesteld. Het is uitdrukkelijk verboden om materiaal van de vereniging of van de stichting voor privé- of andere doeleinden te gebruiken.
2. Het bestuur kan besluiten dat een vrijwilliger alleen materiaal ter beschikking wordt gesteld wanneer deze voor ontvangst tekent.
3. De vrijwilliger die voor het uitoefenen van zijn functie materiaal ter beschikking wordt gesteld is verantwoordelijk voor het bezit en het na afloop tijdig inleveren van het ontvangen materiaal.
4. De vrijwilliger gaat als een goed huisvader met het hem ter beschikking gestelde materiaal om.
5. Wanneer de vrijwilliger in strijd met het in dit artikel bepaalde heeft gehandeld kan het bestuur de vrijwilliger aansprakelijk stellen voor schade als gevolg van verlies, diefstal of beschadiging.

Artikel 12 - Conflicten en overtreding

1. Wanneer een verschil van mening of een conflict dreigt te ontstaan dan wel is ontstaan tussen vrijwilligers onderling, wordt hiervan door hen mededeling gedaan aan de betreffende portefeuillehouder. De portefeuillehouder tracht te bemiddelen. Wanneer de bemiddeling mislukt, legt de portefeuillehouder de kwestie voor aan het bestuur dat bevoegd is een naar zijn oordeel gewenste maatregel te nemen.
2. Wanneer een verschil van mening of een conflict dreigt te ontstaan dan wel is ontstaan tussen een vrijwilliger en de vrijwilligerscoördinator, eventmanager of een andere bestuurlijke functionaris wordt hiervan door hen mededeling gedaan aan het bestuur. Het bestuur tracht te bemiddelen en neemt zo nodig bij het mislukken van de bemiddeling de naar zijn oordeel gewenste maatregel.
3. Het bestuur is bevoegd tegen een vrijwilliger wegens disfunctioneren of wangedrag (disciplinaire) maatregelen te nemen.
4. Geschillen, klachten of conflicten kunnen door het bestuur of de vrijwilliger, als lid van de vereniging, voorgelegd worden aan de desbetreffende commissie van het Instituut Sportrechtspraak.

Bijlage 1

Ingangsdatum: 1 januari 2017

Het komt voor dat vrijwilligers bepaalde kosten voorschieten. Hiervoor hanteren we de volgende richtlijnen.

1) Algemene Richtlijn

Algemene richtlijn is dat Bestuursleden en vrijwilligers als zodanig geen bezoldiging ontvangen. Dit neemt uiteraard niet weg dat Bestuursleden en vrijwilligers recht hebben op een redelijke vergoeding van de door hen ten behoeve van Stichting Sportevenementen Le Champion en de Vereniging Le Champion gemaakte onkosten en door hen verrichte werkzaamheden. Deze 'redelijke' vergoeding wordt niet als bezoldiging aangemerkt.

Kosten gemaakt ten behoeve van activiteiten en evenementen van Stichting Sportevenementen Le Champion en de Vereniging Le Champion kunnen worden gedeclareerd. De gemaakte kosten moeten passen binnen de activiteiten van de Stichting en de Vereniging en noodzakelijk zijn voor de voortgang van de activiteiten c.q. het evenement.

Aangezien per 1 januari 2015 de werkkostenregeling verplicht wordt gesteld voor alle ondernemingen is dit aanleiding om de onkostenvergoedingen en declaratierichtlijnen opnieuw onder de aandacht te brengen.

2) Wettelijke regels

De Belastingdienst stelt ten aanzien van het betalen van vrijwilligersvergoedingen een aantal regels. (zie Bijlage 2). Het is belangrijk om deze in acht te nemen, omdat de Belastingdienst bij het niet naleven ervan de relatie tussen de vereniging / stichting en de vrijwilligers zal aanmerken als een dienstverband. Het gevolg daarvan is dat de vereniging belasting- en premieplichtig wordt. Daarnaast dient de vrijwilliger dan over zijn vergoeding belasting te betalen.

Vrijwilligersorganisaties kunnen de kosten op twee manieren vergoeden, namelijk op basis van:

a. Werkelijk gemaakte en aangetoonde kosten

Als de organisatie besluit vrijwilligers een vergoeding te bieden op basis van werkelijk gemaakte en aangetoonde kosten dan geldt er geen limiet aan de vergoeding (externe link). Alle gemaakte en aangetoonde kosten die met het vrijwilligerswerk te maken hebben, kunnen worden vergoed. Over deze vergoeding is men geen belasting verschuldigd. Dit betekent echter wel dat alle kosten aantoonbaar moeten zijn door middel van bewijsstukken, bonnetjes en declaraties. Bij kosten kunt u denken aan reiskosten maar ook aan andere kosten zoals papier, inktpatronen en postzegels.

b. een forfaitaire vergoeding, een vast bedrag voor kosten die niet aangetoond hoeven te worden

Als een organisatie ervoor kiest om vrijwilligers een vast bedrag te geven als tegemoetkoming in de kosten, geldt er een maximale vergoeding van € 150,- per maand en €1.500,- per jaar. Met een vaste vrijwilligersvergoeding hoeven vrijwilligers niet te bewijzen dat er kosten zijn gemaakt en voorkomt de organisatie veel rompslomp met bonnen.

Een combinatie van deze twee is niet mogelijk!

3) De volgende onkosten komen voor vergoeding in aanmerking.

a) Reiskosten

i) Eigen vervoer: € 0,35 per kilometer; De enkele reisafstand wordt berekend via de ANWB routeplanner volgens de snelste route van het thuisadres tot aan de bewuste locatie aan de hand van de postcode. De totale reisafstand is dan de aldus berekende afstand maal twee. Er geldt wel een declaratiemaximum van maximaal 150 km per dag dat een vrijwilliger helpt op een evenement (excl. LBL Ardennen Classic).

ii) Volgwagens met eigen auto tijdens evenement: vanaf woonadres naar startplaats en de tocht zelf tegen € 0,35 per kilometer.

iii) Parkeerkosten worden vergoed op basis van gemaakte kosten (bonnen bijsluiten)

iv) Openbaar vervoer: vergoeding van gemaakte kosten op basis van tarief 2e klas (treinkaartjes als bewijsstuk meesturen). N.B. indien gereisd wordt met een abonnement, zijn de aantoonbare meerkosten wel te declareren. De online OV reishistorie is een overzicht van de reizen en transacties die u met uw persoonlijke of anonieme OV-chipkaart gemaakt heeft. Dit geprinte overzicht kan gebruikt worden om reiskosten te declareren.

v) Taxikosten worden alleen vergoed, indien het gaat om een vrijwilliger die door zijn/haar lichamelijke beperking niet in staat is om lange afstanden te lopen of te fietsen.

b) Portokosten

i) Gemaakte kosten worden vergoed (op basis van bonnen).

c) Telefoonkosten

i) Kosten voor telefonie worden vergoed indien dit is onderbouwd met een kopie van de nota van de telefoonaanbieder, gespecificeerd per nummer. Abonnementen worden niet vergoed. Internetkosten zijn niet declarabel. Kosten van (de aanschaf van) het toestel, of gebruik (huur) van het toestel zijn niet declarabel.

d) Kantoorkosten

i) Kosten voor materialen zoals papier, cartridges, enveloppen etc. kunnen worden vergoed, indien de opgevoerde bedragen redelijk en billijk zijn en onderbouwd met een kopie van de nota. Kosten van computer, laptop en/of iPad, of het gebruik (de huur) hiervan zijn niet declarabel.

(1) Voor cartridges is vastgesteld dat deze maximaal 2x per jaar kunnen worden gedeclareerd.

e) Uitpijlen routes binnenlandcommissie

i) Voor het uitpijlen van routes, het ophalen van pijlen en/of controle van de route, mag de vrijwilliger een vergoeding van € 10,- per verrichte taak per dag declareren i.v.m. het ontbreken van de lunch. Dit bestaat dus uit de volgende vier categorieën, Uitpijlen, Ophalen pijlen, controleren route en narijden parcours. Hierbij is de veronderstelling dat deze vier taken niet door een persoon worden uitgevoerd, aangezien deze vergoeding voor 1 dag dan niet kwalificeert voor de vrijwilligersregeling.

ii) Bovenstaande bedrag wordt per medewerker bijgehouden en telt mee in de maandelijkse vergoeding van maximaal € 150,- per maand en maximaal € 1.500 per jaar.

iii) Een GPS wordt in bruikleen gegeven indien aan 5 of meer tochten als uitpijler wordt meegewerkt. Dit dient de vrijwilliger vooraf aan te geven bij de penningmeester of de verenigingsmanager. De penningmeester of verenigingsmanager beoordeelt of een GPS in bruikleen wordt afgegeven.

f) Werkgroep bijeenkomst / vergaderkosten

i) Vergaderingen / bijeenkomsten vinden plaats op het kantoor van Le Champion te Alkmaar of Amsterdam, of op een locatie door het Bestuur aangegeven. Indien de vergadering / bijeenkomst bij iemand thuis plaatsvindt wordt een vergoeding verstrekt van € 3,- per aanwezige, met een maximum van € 20,- per vergadering. Aan deze declaratie wordt de presentielijst toegevoegd.

ii) Bovenstaand bedrag wordt per medewerker bijgehouden en telt mee in de maandelijkse vergoeding van maximaal € 150,- per maand en maximaal € 1.500 per jaar.

iii) Indien een vergadering/bijeenkomst plaatsvindt in een externe locatie waar kosten aan verbonden zijn dient per e-mail toestemming gevraagd worden aan het Bestuur of Bestuurscommissie onder vermelding van motivatie en de te verwachten kosten.

g) Representatie

(1) Representatiekosten bij jubilea, ziekte, afscheid binnen een kaderfunctie zijn declarabel tot een maximum van € 20,- waarbij de vereniging vertegenwoordigd is. De attentie wordt in voorkomende gevallen aangeboden door het Bestuur, de Directie of de Bestuurscommissie en vindt namens de Vereniging Le Champion en/of Stichting Sportevenementen Le Champion plaats. De aangeboden attentie dient in verhouding te staan tot de staat van dienst.

h) Kosten 'hapje – drankje'

i) Tijdens grote evenementen worden de lunchpakketten verzorgd door Le Champion.

ii) In het kader van besprekingen en bijeenkomsten waarbij de lunchpakketten niet worden verzorgd door Le Champion gelden de volgende voorwaarden:

(1) In het kader van besprekingen, bijeenkomsten enz. voor de Vereniging of Stichting die langer dan een dagdeel duren, kan men op kosten van de Vereniging of Stichting een consumptie nemen (kop koffie, broodje, warme maaltijd e.d.). Per 'gebeurtenis' kan tot maximaal € 15,- p.p. worden gedeclareerd voor een lunch (incl. drinken, voor een diner € 25,- p.p. inclusief drinken (bonnen dienen aan de declaratie te worden toegevoegd).

i) Overige kosten

i) Bij bijzondere gelegenheden in het gezin van een van de Bestuursleden of vrijwilligers of in het geval van ernstige ziekte kan namens de Vereniging / Stichting een bos bloemen worden gestuurd. De kosten zijn declarabel tot een bedrag van € 20,- (bonnen dienen bij de declaratie te worden gevoegd).

ii) Gastsprekers welke als vrijwilliger tijdens een symposia of een andere activiteiten van de Vereniging/ Stichting een presentatie verzorgen krijgen naast een reiskostenvergoeding een cadeaubon van € 30,- en een boeket. De kosten zijn te declareren bij de penningmeester.

j) Fotografen

i) Kosten die fotografen maken uit hoofde van hun vrijwilligerswerk worden vergoed; hieronder vallen, telefoonkosten, kilometervergoeding en dergelijke (batterijen zijn uitgesloten). Deze kosten worden vergoed op basis van ingediende declaraties waarbij de bonnen ter onderbouwing zijn aangeboden.

ii) Daarnaast ontvang de fotograaf uit hoofde van hun vrijwilligerswerk een vergoeding van € 36,- per dag of € 18,- per dag deel indien de fotograaf 23 jaar of ouder is. Indien de fotograaf jonger is dan 23 jaar wordt een vergoeding verstrekt van € 20,- per dag of € 10 per dag deel.

k) Boetes

De boetes die een vrijwilligers veroorzaakt tijdens zijn of haar werkzaamheden binnen Le Champion zijn voor eigen rekening.

Vrijwilligers sportvereniging of scouting tijdens evenement

Indien tijdens de inzet van een evenement gebruik wordt gemaakt van externe vrijwilligers van een sportvereniging of scouting kan een vergoeding worden verstrekt van maximaal € 15,- p.p. bij een minimale levering van 10 vrijwilligers. Deze kosten kunnen door de sportvereniging of de scouting club, of de verantwoordelijke eventmanager worden gedeclareerd bij de verantwoordelijk eventmanager.

Aanvulling

Getracht is de meest voorkomende kostenposten te benoemen en daarvoor richtlijnen op te stellen. Ingeval Bestuursleden, vrijwilligers en/of medewerkers aanspraak willen maken op vergoedingen van kosten die hierboven niet worden genoemd, dan wordt hiertoe schriftelijk (gemotiveerd) een verzoek ingediend bij de directie. Deze legt het verzoek voor aan de penningmeester die beslist ter zake in overleg met het dagelijks Bestuur.

Wijze van declareren

Alle declaraties dienen d.m.v. het via de website te downloaden [declaratieformulier](#) te worden ingediend. De uitgaven die ten behoeve van de Vereniging en Stichting Sportevenementen Le Champion zijn gedaan, dienen te worden onderbouwd d.m.v. bonnen, kwitanties of ander betalingsbewijzen, die aan de declaraties dienen te worden gehecht.

- Het is verplicht declaraties binnen 1 maand na dat het evenement heeft plaatsgevonden in te dienen. Ingediende declaraties ná 1 maand worden alleen in hoge uitzondering uitbetaald, en ná goedkeuring door de betreffende eventmanager én manager Bedrijfsvoering. Declaraties van evenementen in december van een jaar moeten uiterlijk 10 januari in het daarop volgende jaar, en geaccordeerd door de eventmanager, aanwezig zijn op de afdeling Bedrijfsvoering. Dit zodat het evenement op een correcte wijze kan worden afgesloten. Leden van commissies en organisatiecomités dienen hun declaraties ter fiattering in bij de voorzitter van de commissie;
- Leden van het Bestuur dienen de eigen declaratie ter fiattering in bij de penningmeester van het Bestuur;
- Voorzitters van commissies dienen de eigen declaratie ter fiattering in bij de penningmeester van het Bestuur;
- De penningmeester van het Bestuur dient de eigen declaratie ter fiattering in bij de voorzitter van het Bestuur. De fiatteur stuurt de declaratie na akkoordbevinding en voorzien van bewijsstukken door naar de administratie op het kantoor van Le Champion.

4. Andere vormen van vrijwilligersvergoedingen

Vrijwilligers worden ook op een andere manier beloond:

- Iedere commissie of organisatiecomité mag 1x per jaar met haar leden uit eten gaan met een maximum van € 25,- (incl. drinken) voor een diner. Indien men ervoor kiest een lunch te gebruiken kan maximaal € 15,- (incl. drinken) p.p. worden gedeclareerd. Bij het indienen van de nota dient aangegeven te worden welke personen aanwezig waren tijdens deze bijeenkomst.
- Aan vrijwilligers worden soms tijdens bepaalde evenementen de volgende schenkingen gedaan:
 - o Kleding (logo, wel/niet verstrekken, bruikleen);
 - De waarde van verstrekte kleding (normale prijs) moet samen met andere vergoedingen of verstrekkingen binnen de vrijwilligersnormering blijven. Wordt de kleding tijdens het evenement tijdelijk ter beschikking gesteld en wordt die na het evenement weer ingeleverd, dan hoeft geen toetsing aan de vrijwilligersnormering plaats te vinden. Neemt de vrijwilliger de kleding tijdens het evenement mee naar huis dan zit hier wel een beloningselement in dat getoetst moet worden aan de vrijwilligersnormering.

- Na het evenement dient de event manager een lijst te verstrekken met welke kleding is verstrekt aan welke vrijwilligers.
- Opleidingen
 - De vrijwilliger mag een vergoeding (in geld) of verstrekking (in natura) krijgen in redelijkheid voor de noodzakelijke kosten bij de uitvoering van zijn taken als vrijwilliger. De kosten van opleiding, scholing en training vallen hieronder. Vergoedt de Vereniging of Stichting ook nog een vast bedrag of een vergoeding op basis van declaraties, dan moet dit wel aan de vrijwilligersnormering getoetst worden.